**ПРОЕКТ подготовлен и вносится на рассмотрение**

**ученого совета директором Колледжа**

**Байкальского государственного университета Е.М. Хитровой**

ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РЕШЕНИЕ УЧЕНОГО СОВЕТА от 26 марта 2021 г. № \_\_\_

**Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся**

**по образовательным программам**

**среднего профессионального образования**

В связи с внесением изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» в части практической подготовки обучающихся (Федеральный закон от 02 декабря 2019 г. № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации») и изданием приказа Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся», руководствуясь подпунктом 3 пункта 4.11 устава ФГБОУ ВО «БГУ», ученый совет ФГБОУ ВО «БГУ»

РЕШИЛ:

Утвердить Положение о практической подготовке обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (прилагается).

Председатель ученого совета В.В. Игнатенко

Приложение

к решению № \_\_\_ ученого совета БГУ от 26.03.2021

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Министерство науки и высшего образования Российской ФедерацииФедеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**«БАЙКАЛЬСКИЙ****ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»****(ФГБОУ ВО «БГУ»)****ПОЛОЖЕНИЕ** |  | **УТВЕРЖДЕНО**ученым советом ФГБОУ ВО «БГУ» 26 марта 2021 г.,протокол № 10Председатель ученого совета ФГБОУ ВО «БГУ», врио ректора ФГБОУ ВО «БГУ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Игнатенко |
| № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| г. Иркутск |  |
|  |  |  |

О практической подготовке обучающихся
по образовательным программам
среднего профессионального образования

1. Общие положения
	1. Настоящее положение устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – Положение, практическая подготовка) по образовательным программам среднего профессионального образования и разработано в соответствии с:
* Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
* приказом от 5 августа 2020 года Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 «О практической подготовке обучающихся»;
* федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
* уставом ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» (далее – университет).
1. Организация практической подготовки обучающихся,
осваивающих ОП СПО
	1. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.
	2. В колледже университета (далее – колледж БГУ) образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации практики путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
	3. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
	4. Практическая подготовка может быть организована:
* непосредственно в университете, в том числе в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки;
* в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки.
1. Практическая подготовка обучающихся колледжа БГУ в профильных организациях осуществляется на основании договоров, заключенных между университетом и профильными организациями (образец договора в приложении 1), в соответствии с которыми указанные организации обязуются предоставить места для прохождения практической подготовки обучающихся.

Договоры о практической подготовке оформляются не менее чем в двух экземплярах, один из которых хранится в цикловой комиссии, реализующей образовательную программу, в течение всего срока обучения обучающихся.

1. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства для обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.
2. Цикловая комиссия (далее – ЦК), организующая практическую подготовку:

– формирует базу данных профильных организаций для прохождения обучающимися практической подготовки;

– формирует проект приказа ректора по личному составу студентов о практической подготовке обучающихся;

– оформляет в установленном порядке договоры о практической подготовке с профильными организациями;

– обеспечивает проведение мероприятий, связанных с подготовкой обучающихся к практической подготовки;

– организует проведение практической подготовки в соответствии с рабочими программами практической подготовки;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков практической подготовки и её содержанием;

– обеспечивает своевременное оформление отчетных документов обучающихся о прохождении практической подготовки и проведение промежуточной аттестации по результатам прохождения практической подготовки;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности при прохождении практической подготовки.

1. Руководители по практической подготовке обучающихся по каждой образовательной программе среднего профессионального образования (далее ОП СПО) назначаются в соответствии с приказом о направлении на практическую подготовку, из числа педагогических работников колледжа БГУ, реализующих соответствующую образовательную программу (далее – руководители по практической подготовке от колледжа БГУ).
2. Для руководства по практической подготовке обучающихся в профильных организациях, наряду с руководителем по практической подготовке от колледжа БГУ, назначается руководитель по практической подготовке из числа работников профильной организации.
3. Руководитель по практической подготовке от колледжа БГУ:
* обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
* организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
* устанавливает связь с руководителями по практической подготовке от профильной организации;
* осуществляет контроль за соблюдением сроков прохождения практической подготовки и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП СПО;
* оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
* оценивает результаты прохождения практической подготовки обучающимися;
* несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
1. Руководитель по практической подготовке от профильной организации:
* обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
* организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
* оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
* проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
* несет ответственность совместно с руководителем по практической подготовке от колледжа БГУ за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
1. Председатели ЦК осуществляют контроль за исполнением обязанностей руководителями по практической подготовке, включая организацию проведения практической подготовки и подведение итогов практической подготовки в ходе промежуточной аттестации.
2. Сроки проведения практической подготовки устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарным графиком учебного процесса.
3. При организации практической подготовки обучающиеся и работники колледжа БГУ обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации или университета (в случае организации практической подготовки в его структурном подразделении), требования охраны труда и техники безопасности.
4. При наличии в профильной организации или университете (при организации практической подготовки в его структурном подразделении) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.
5. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в установленном законодательством порядке.
6. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для создания необходимых условий такие обучающиеся должны обратиться с заявлением к директору колледжа БГУ.

2.18. Планирование и организация практической подготовки направлены на обеспечение последовательного формирования у обучающихся умений, практического опыта как результатов освоения ОП СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО, их усложнение по мере перехода от одного вида практической подготовки к другому. Содержание всех видов практической подготовки определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОП СПО в соответствии с ФГОС СПО.

2.19. В соответствии с ФГОС СПО практическая подготовка у обучающихся, осваивающих ОП СПО, представлена следующими видами:

* учебная практическая подготовка (далее УП);
* производственная практическая подготовка (по профилю специальности) (далее ПП);
* производственная практическая подготовка (преддипломная) (далее ПД).
	1. Учебная практическая подготовка направлена на приобретение обучающимися первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности СПО.

Производственная практическая подготовка по профилю специальности направлена на подготовку обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности по осваиваемой специальности СПО.

Преддипломная практическая подготовка направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

* 1. Документом в составе ОП СПО, регламентирующим практическую подготовку, является рабочая программа практики (далее РПП). РПП разрабатываются по каждому виду практической подготовки ЦК, реализующей ОП СПО, с учетом требований профессиональных стандартов, федеральных государственных образовательных стандартов, настоящего Положения, утверждаются проректором, курирующим учебную работу, и включаются в состав учебно-методического обеспечения образовательной программы (шаблон рабочей программы практической подготовки в приложении 2).
	2. В структуру РПП входят:
* паспорт программы практической подготовки;
* результаты практической подготовки;
* структура и содержание практической подготовки;
* условия организации и проведения практической подготовки;
* контроль и оценка результатов практической подготовки.

В качестве приложений к РПП в ее структуру входят: задания по практической подготовке; образец направления на практическую подготовку; образец отчета по практической подготовке; характеристика-отзыв руководителя практической подготовки; аттестационный лист по практической подготовке.

Цикловая комиссия, разрабатывающая РПП, может включить в состав РПП также иные сведения и (или) материалы, согласовав их со старшим методистом колледжа БГУ.

В РПП отражаются все вопросы, связанные с организацией, содержанием, порядком проведения и отчетностью по данному виду практической подготовки.

* 1. При оформлении обучающегося на практическую подготовку в профильную организацию оформляется направление, которое должно быть направлено в профильную организацию не менее, чем за 10 дней до начала практической подготовки (приложение 3).
	2. Обучающиеся в период прохождения практической подготовки:
* выполняют задания, предусмотренные РПП;
* соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
* соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.
	1. Основанием для направления обучающихся на практическую подготовку является приказ об организации и проведении практической подготовки (приложение 4), который должен содержать следующие сведения:
* наименование специальности;
* вид, срок и место прохождения практической подготовки;
* Ф.И.О., курс, группа обучающегося;
* Ф.И.О. руководителя по практической подготовке от университета;
* Ф.И.О. руководителя по практической подготовке от профильной организации (в случае прохождения обучающимся практической подготовки в профильной организации).
	1. Проект приказа ЦК передают для согласования директору колледжа, в учебно-методическое управление и проректору, курирующему учебную работу.
	2. Председатели ЦК обеспечивают своевременность подготовки проектов приказов об организации и проведении практической подготовки в соответствии с учебными планами и календарным графиком учебного процесса.
	3. Ответственность за своевременный выпуск приказа несут заведующие отделениями.
	4. Форма, вид и состав отчетной документации обучающихся о прохождении практической подготовки определяются РПП.

В обязательном порядке в перечень отчетных документов о прохождении практической подготовки входят:

* + письменный отчет (шаблон титульного листа отчета и структуры в приложении 5);
	+ отзыв-характеристика руководителя (-лей) по практической подготовке от профильной организации и отзыв руководителя (-лей) по практической подготовке от колледжа БГУ (образец в приложении 6).

Отчетные документы обучающихся о прохождении практической подготовки хранятся в ЦК, организующей её, в соответствии с номенклатурой дел.

* 1. По результатам практической подготовки руководителями практической подготовки от профильной организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся умений, профессиональных компетенций в период прохождения практической подготовки.
	2. Результаты прохождения практической подготовки каждого вида практической подготовки оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично»/ «хорошо»/ «удовлетворительно»/ «неудовлетворительно» – при проведении промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по УП и ПП (по профилю специальности) и в форме экзамена – по ПД.
	3. Оценка по практической подготовке приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.
	4. Обучающиеся, не выполнившие программу практической подготовки по уважительной причине, проходят практическую подготовку в свободное от обучения время.
	5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практической подготовке или не прохождение промежуточной аттестации по практической подготовке при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
	6. Выбор мест прохождения практической подготовки для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.
	7. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практическую подготовку по месту трудовой деятельности на основании заявления в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практической подготовки (шаблон заявления в приложении 7).
	8. Учебная нагрузка педагогических работников, связанная с организацией и проведением практической подготовки, устанавливается в соответствии с утвержденными нормами времени для расчета учебной работы ППС.

Проректор
по учебной работе В.А. Бубнов

Приложение 1

к Положению о практической подготовке обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования

*Типовая форма договора о прохождении обучающимися практической подготовки в профильной организации*

**Договор**

**о практической подготовке обучающихся, заключаемый**

**между организацией, осуществляющей образовательную**

**деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность**

**по профилю соответствующей образовательной программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

|  |
| --- |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Байкальский государственный университет», именуемое в дальнейшем "Организация", в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,именуем\_\_ в дальнейшем "Профильная организация", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем. |

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в \_\_\_ - \_\_\_ дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в [пункте 2.2.2](#P134), в \_\_\_ - \_\_\_ дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

|  |
| --- |
| 2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указываются иные локальные нормативные\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;акты Профильной организации) |

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Профильная организация: |  | Организация: |
|  |  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Байкальский государственный университет» |
| (полное наименование) |  | (полное наименование) |
| Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Адрес: 664003, г. Иркутск, ул. Ленина, д.11 |
|  |  | Проректор по учебной работе /Ф.И.О. |
| (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |  |
|  |  |  |
| М.П. (при наличии) |  | М.П. (при наличии) |

|  |
| --- |
| СОГЛАСОВАНО: Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное название ЦК) (подпись) И.О. Фамилия  |

Тел. цикловой комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к Договору от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

о практической подготовке обучающихся

Наименование образовательной программы СПО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки | Количество обучающихся, осваивающих компонент образовательной программы | Сроки организации практической подготовки при реализации компонента образовательной программы | Объем времени, отводимый на реализацию компонента образовательной программы в форме практической подготовки (в неделях) |
|  | *Вид, тип* *практики* |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Профильная организация: |  | Организация: |
|  |  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Байкальский государственный университет» |
| (полное наименование) |  | (полное наименование) |
| Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Адрес: 664003, г. Иркутск, ул. Ленина, д.11 |
|  |  | Проректор по учебной работе /Ф.И.О. |
| (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |  |
|  |  |  |
| М.П. (при наличии) |  | М.П. (при наличии) |

Приложение 2

к Договору от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

о практической подготовке обучающихся

|  |  |
| --- | --- |
| ***Помещение профильной организации*** | ***Адрес местонахождения*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Профильная организация: |  | Организация: |
|  |  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Байкальский государственный университет» |
| (полное наименование) |  | (полное наименование) |
| Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Адрес: 664003, г. Иркутск, ул. Ленина, д.11 |
|  |  | Проректор по учебной работе /Ф.И.О. |
| (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |  |
|  |  |  |
| М.П. (при наличии) |  | М.П. (при наличии) |

Приложение 2

к Положению о практической подготовке обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования

Форма титульного листа рабочей программы практики

Министерство науки и образования Российской Федерации
ФГОУ ВО «Байкальский государственный университет»

Колледж Байкальского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

« » 20\_\_ г.

Рабочая программа по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практике

*(указывается вид практики)*

Специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Шифр, наименование специальности)*

Квалификация выпускника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Базовая подготовка)*

Иркутск 20\_\_

Форма оборотной стороны титульного листа программы
производственной практики

Рабочая программа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики разработана на основе

 *(указать вид практики)*

 федерального образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Шифр и наименование специальности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и рабочей программы профессионального модуля (перечисляются все модули или один) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Автор (ы):

(ф.и.о. должность, ученая степень, звание, подпись, дата)

Согласовано:

Методист

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (подпись)

« » 20\_\_ г.

Принято на заседании ЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование комиссии)

Протокол № от « » 20\_\_ г.

Председатель ЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование комиссии)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (подпись)

« » 20 \_\_г.

Структура программы практики

1. Паспорт программы практики
2. Результаты практики
3. Структура и содержание практики
4. Условия организации и проведения практики
5. Контроль и оценка результатов практики
6. ПАСПОРТ Рабочей ПРОГРАММЫ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ

 (указывается вид практики)

* 1. Место \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики в структуре подготовки

(указать вид практики)

специалистов среднего звена

Рабочая программа практики является частью

 (указать вид практики)

программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Шифр и наименование специальности)

в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Указываются все виды профессиональной деятельности, которыми должен овладеть студент в рамках данного вида практики в соответствии с перечисленными в разделе 4 ФГОС по специальности и новый вид профессиональной деятельности, введенный за счет объема времени, отведенного на вариативную часть)

* 1. Цели и задачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики

*(указать вид практики)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В результате освоения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики студент должен:

(указать вид практики)

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

(Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям по каждому виду профессиональной деятельности в соответствии с графой «Наименование циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту» Таблицы 3 и Таблицы 5 «Структура ППССЗ СПО» раздела 6 «Требования к структуре ППССЗ» ФГОС и пунктом 1.2 «Цели и задачи профессионального модуля требования к результатам освоения профессионального модуля» примерной и рабочей программ профессионального модуля по конкретной специальности)

* 1. Рекомендуемое количество часов на освоение программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики:

*(указать вид практики)*

Всего недель, часов

(Указывается общий объем практики на вид практики в соответствии c учебным планом образовательного учреждения, календарным учебным графиком и рабочими программами профессиональных модулей.)

1. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики является освоение общих компетенций:

(указать вид практики)

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование результатов практики |
| ОК... |  |
|  |
| ОК... |  |
|  |
| ОК... |  |
|  |

Освоение профессиональных компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование результатов практики |
| ПК... |  |
|  |  |
| ПК... |  |
|  |  |
| ПК... |  |
|  |  |

(В программе учебной практики указываются общие и профессиональные компетенции, на формирование которых направлена учебная практическая подготовка в соответствии с пунктом 2 «Результаты освоения профессионального модуля» рабочих программ профессиональных модулей конкретной специальности.

В программе производственной практики указываются общие и профессиональные компетенции, на формирование которых направлена производственная практическая подготовка, в соответствии графой «Коды формируемых компетенций» Таблицы 3 и Таблицы 5 «Структура ППCC3 СПО» раздела 6 «Требования к структуре ППССЗ», разделом 5 «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС и пунктом 2 «Результаты освоения профессионального модуля» рабочих программ профессиональных модулей по конкретной специальности.

В программе производственной практики раздел 2. «Результаты практики» заполняется отдельно для каждого этапа практики).

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ программы ПРАКТИКИ
	1. Тематический план

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Коды формируемых (профессиональных) компетенций | Наименование (разделов) профессионального модуля | Объем времени, отводимый на практику (час, ед.) | Сроки проведения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

3.2. Содержание практики

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Видыдеятельности | Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ  | Виды работ | Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ | Количествочасов(недель) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

(В рабочей программе производственной практики раздел 3. «Структура и содержание практики» заполняется отдельно для каждого этапа практики.

Виды работ по учебной практике и производственной практики (по профилю специальности) указываются в соответствии с примерными и рабочими программами профессиональных модулей.

Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, конкретных разделов (тем), связанных с содержанием практики, указывается из рабочих программ профессиональных модулей.

1. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ПРАКТИКИ

(указать вид практики)

* 1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

(Указывается перечень документов, необходимых для проведения каждого вида и этапа практики)

1. Требования к материально-техническому обеспечению практики

(Указываются условия для проведения практики в программе учебной практики, если она проводится в подразделениях образовательного учреждения. В программе учебной практики, если она проводится на базе организаций, указываются требования к организациям.

В программе производственной практической подготовки указываются требования к организациям, на базе которых будет проводиться практическая подготовка для каждого ее этапа.)

1. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1

2

3

Дополнительные источники:

1

2

3

(Указываются литература, необходимая для выполнения задач практики, отвечающая содержанию практики, а также необходимые программно-информационные ресурсы)

1. Требования к руководителям практики:

Требования к руководителям практики от колледжа БГУ:

 *(Например: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности; наличие практического опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы; прохождение стажировки в профессиональных организациях не реже 1 раза в 3 года; повышение квалификации не реже 1 раза в 5 лет; Нести ответственность за освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций.)*

Требования к руководителям практики от профильной организации:

1. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

(Указываются требования по обеспечению пожарной безопасности)

1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ освоения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ

*(указать вид практики)*

(форма отчетности)

(требования к отчету по практике)

(Указывается форма отчетности - отчет по практике, требования к отчету по практике. Указываются организация, проведение и сроки защиты отчета по практике, перечень документов, представляемых студентом после практики для допуска их к государственной (итоговой) аттестации).

Оценка сформированности общих и профессиональных компетенций на практике.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты(освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки | Формы и методы контроля и оценки |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволить проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки | Формы и методы контроля и оценки |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение 1

к рабочей программе практики

**ЗАДАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Задание** | **Количество** **часов** |
| **ПМ.03** *(указывается наименование профессионального модуля)* |
| **МДК 03.01** *(указывается наименование междисциплинарного комплекса и семестр)* |
|  |  |  |
| **Итого**  |  |
| **МДК 03.02.** *(указывается наименование междисциплинарного комплекса и семестр)* |
|  |  |  |
| **Итого** |  |
| **МДК 03.03.** *(указывается наименование междисциплинарного комплекса и семестр)* |
|  |  |  |
|  | Написание отчета |  |
| **Итого** |  |
| **Итого** |  |

Приложение 3

к Положению о практической подготовке обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования

*Образец направления обучающегося(щихся) на практическую подготовку*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| на бланке университета  |  | Руководителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(название организации, ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(адрес, тел., e-mail организации) |

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Байкальский государственный университет» просит Вас принять на практическую подготовку для прохождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать вид практики)*

практики

Обучающегося(-щихся) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курса

Специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 *(код, наименование специальности)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО обучающегося | Группа |
| 1. |  |  |

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Председатель ЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О

 (полное название ЦК) (подпись) (инициалы, фамилия)

Указать ФИО исполнителя, телефон подразделения,

в котором выдается направление на практику:

Исполнитель: \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление на практическую подготовку направляется в профильную организацию не позднее чем за 10 дней до начала практики!

Приложение 3

к Положению о практической подготовке обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования

*Шаблон приказа о направлении обучающихся на практическую подготовку*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

**П Р И К А З**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Иркутск

О практической подготовке обучающихся

колледжа БГУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(название подразделения)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(форма обучения)*

В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта согласно утвержденному календарному учебному графику

**НАПРАВИТЬ:**

С \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (количество недель)

 (указать дату (число, месяц прописью, год) начала и окончания практики)

для прохождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практики

 (указать вид практики)

обучающихся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курса по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать код, наименование специальности)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФамилияИмяОтчество  | Группа | Руководитель (руководители) по практической подготовке от колледжа БГУ | Наименование организации/профильной организации | Адрес места прохождения практики, контактный телефон | Руководитель (руководители) по практической подготовке от профильной организации |
|  |  |  |  |  |  |  |

Основание: календарный учебный график, договоры о практической подготовке.

Проректор по учебной работе И.О. Фамилия

Визы:

Начальник учебно-методического управления И.О. Фамилия

Директор колледжа И.О. Фамилия

Председатель ЦК И.О. Фамилия

Исп.: Ф. И.О., (вн. тел. \_\_\_\_\_\_)

Приложение 4

к Положению о практической подготовке обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Колледж Байкальского государственного университета

Специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается код и наименование специальности)

ОТЧЕТ ПО практической подготовке

о прохождении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики

*(указать вид практики)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать код и наименование профессионального(ых) модуля(ей),*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*предусматривающего(их) прохождение данной практики)*

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель:Преподаватель(дата, подпись) | ФИО |
| Исполнитель: |  |
| Обучающийся группы  | ФИО |

(дата, подпись)

Иркутск 20\_\_

Приложение 5

к Положению о практической подготовке обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования

**Характеристика - отзыв**

на обучающегося колледжа ФГБОУ ВО «БГУ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. полностью студента, проходившего практику)*

за время прохождения практики с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обучающийся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выполнял следующие функции (виды работ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(краткое описание выполняемых функций)*

Проявил следующие знания и способности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(характеристика знаний, умений и способностей студента)*

Недостатками в работе в период практики являлись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка за практику\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации:

Печать

**Отзыв руководителя практики от колледжа БГУ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Освоенные ПК и ОК** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка за практику руководителя от колледжа БГУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись

**Мнение обучающегося о результатах практики**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*ФИО*

обучающийся(аяся) на \_\_\_\_\_ курсе по специальности СПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в колледже ФГБОУ ВО «БГУ»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| успешно прошел(а)  |  | **практику** по профессиональным модулям |
| (указать вид практики) |
|  |
|  |
| *(указывается код и наименование профессионального(ых) модуля(ей))* |

в объеме \_\_\_ час. с \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| в |  |
| *(наименование организации – места практики)* |

**Виды и качество выполнения работ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Виды работ, выполненных обучающимся во время практики** | **Качество (оценка) выполнения работ в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила** **практическая подготовка** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики** *(*самостоятельность, активность и инициатива студента, исполнительская дисциплина, ответственность)

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

|  |  |
| --- | --- |
| Профессиональный модуль |  |
|  *(указывается код и наименование профессионального модуля)* |
|  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(освоен/не освоен с оценкой)*

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. Подпись руководителей практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/преподаватели

Подпись ответственного лица профильной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 6

к Положению о практической подготовке обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования

Директору колледжа БГУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(И.О. Фамилия)*

от обучающегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(И.О. Фамилия)*

Группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

образовательной программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_формы обучения

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В связи с совмещением обучения с трудовой деятельностью прошу направить меня на практическую подготовку для прохождения практики *(указать вид практики)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по месту трудовой деятельности в организацию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, так как профессиональная деятельность, осуществляемая мною, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Затраты на обеспечение проезда к месту организации практической подготовки и обратно, а также на проживание прошу не возмещать в связи с прохождением практики по месту проживания.

 « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *подпись И.О. Фамилия*

«В приказ»

Директор колледжа БГУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Фамилия, И.О.

Согласовано:

Председатель ЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Фамилия, И.О.

Руководитель по практической подготовке от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Фамилия, И.О.

**Лист согласования**

к Положению о практической подготовке обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования

Начальник учебно-методического управления Т.А Бутакова

Председатель Объединенного

студенческого совета ФГБОУ ВО «БГУ» Л.А. Аршинова

Председатель первичной

профсоюзной организации обучающихся

ФГБОУ ВО «БГУ» В.Н. Светлолобова

Председатель совета родителей

(законных представителей) А.В. Распутина

Ведущий юрисконсульт управления

административно-кадровой и правовой работы

 А.С. Андриянов

Директор Колледжа БГУ

 Е.М. Хитрова

Исп.:

Зам. директора Колледжа БГУ по учебно-производственной работе

 В.М. Кусачев

